

在ベンガルール日本国総領事館 現地職員の募集（事務系職）

1. 業務内容及び勤務場所

業務内容：当館における事務及び秘書的業務

勤務場所：在ベンガルール日本国総領事館

(1st Floor, Prestige Nebula, No.8-14 Cubbon Road, Bengaluru-560 001)

勤務時間：月曜日～金曜日（8:30~12:30&13:30~17:15）

2. 募集人員

1名

3. 応募資格

(1) 当地での就労資格を有すること（国籍不問）

(2) 健康であること

(3) 日本語及び英語に堪能であること

日本国籍以外の方は、日本語能力試験N3を取得していること（証明書要送付）

カンナダ語についてはできることが望ましい

(4) インド国内外において犯罪歴のないこと

4. 応募方法

申し込み希望者は以下の書類を当館まで郵便かメールで送付して下さい

(1) 履歴書（パスポートサイズの写真1枚貼付）

(2) 公的な身分証明書の写し

(3) その他必要と思われる書類

{語学に関する資格証明書の写し、推薦状（前雇用先・学校等）}

- 住所： Consulate-General of Japan in Bengaluru, 1st Floor,
Prestige Nebula, No. 8-14, Cubbon Road, Bengaluru-560001.

- メールアドレス：cgjapan-blr@ig.mofa.go.jp

5. 応募期限

2022年 9月26日 月曜日 12時00分 必着

※留意事項

- 当館による書類選考合格者に対して面接を実施します